

**CITTA' DI MOLFETTA**

**Provincia di Bari**

**SETTORE: AFFARI GENERALI**

**U.O. Affari Istituzionali**

**Iscritta al n. 267 del registro delle Determinazioni in data 25.11.2003**

OGGETTO: Approvazione e liquidazione della spesa di €. 228,00 per riparazione macchina fotocopiatrice Olivetti copia 9017 in uso presso l'Ufficio di Segreteria del Sindaco. Trattativa privata con la Ditta Assufficio di Molfetta.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**D.L.vo 18.08.2000 N. 267**

**Pubblicata all'Albo Pretorio dal 16.12.2003 al 31.12.2003**

## **IL DIRIGENTE**

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo 18.02.2000 n.267;

Premesso che si è resa necessaria la riparazione della macchina fotocopiatrice Olivetti copia n.9017 in uso presso l'Ufficio di Segreteria del Sindaco;

Visto che per la esiguità della singola spesa e l'urgenza di provvedere per il regolare funzionamento dell'Ufficio si è ritenuto possibile ricorrere a trattativa privata alla Ditta Assufficio di Molfetta che è la Ditta fornitrice della suddetta macchina ed è in grado di reperire i pezzi di ricambio e di assicurare un buon raffronto tra qualità e prezzi;

Dato atto che non risulta alla data odierna convenzione attiva della CONSIP per la riparazione della fotocopiatrice Olivetti copia 9017;

Ritenuto di procedere alla formalizzazione della trattativa privata e alla liquidazione della fattura presentata dalla Ditta Assufficio di Molfetta;

Vista la fattura n.1183 del 07.11.2003 di €. 228,00 IVA inclusa dalla Ditta Assufficio di Molfetta;

Visto l'art. 24 della legge 27.12.2002 n.289 come modificato dalla legge 01.08.2003 n.212;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n.267/2000;

## **DETERMINA**

Per quanto in narrativa:

- 1) Approvare la trattativa privata con la Ditta Assufficio di Molfetta per la manutenzione tecnica della fotocopiatrice Olivetti copia 9017 con il corrispettivo di €. 228,00 IVA inclusa;
- 2) Imputare la spesa di €. 195,18 al cap. 10420 "Manutenzione ordinaria beni mobili" e di €. 32,82 al cap. 11020 "Acquisto beni di consumo" del bilancio 2003;
- 3) Liquidare la somma di €. 228,00 senza ulteriori formalità a fronte di regolare fattura con il relativo nulla osta firmato dal sottoscritto responsabile del procedimento;
- 4) Inviare il presente provvedimento al Direttore di ragioneria, Al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore generale, al Capo Settore Affari Generali;
- 5) Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del capitolo di bilancio ai sensi degli artt.49 comma 1 e 151 comma 4 del T.U.EE.LL. 18.08.2002 n.267.