

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE: AFFARI GENERALI

U.O. Affari Istituzionali

Iscritta al n. 267 del registro delle Determinazioni in data 25.11.2003

OGGETTO: Approvazione e liquidazione della spesa di €. 228,00 per riparazione macchina fotocopiatrice Olivetti copia 9017 in uso presso l'Ufficio di Segreteria del Sindaco. Trattativa privata con la Ditta Assufficio di Molfetta.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 N. 267

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 16.12.2003 al 31.12.2003

IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo 18.02.2000 n.267;

Premesso che si è resa necessaria la riparazione della macchina fotocopiatrice Olivetti copia n.9017 in uso presso l'Ufficio di Segreteria del Sindaco;

Visto che per la esiguità della singola spesa e l'urgenza di provvedere per il regolare funzionamento dell'Ufficio si è ritenuto possibile ricorrere a trattativa privata alla Ditta Assufficio di Molfetta che è la Ditta fornitrice della suddetta macchina ed è in grado di reperire i pezzi di ricambio e di assicurare un buon raffronto tra qualità e prezzi;

Dato atto che non risulta alla data odierna convenzione attiva della CONSIP per la riparazione della fotocopiatrice Olivetti copia 9017;

Ritenuto di procedere alla formalizzazione della trattativa privata e alla liquidazione della fattura presentata dalla Ditta Assufficio di Molfetta;

Vista la fattura n.1183 del 07.11.2003 di €. 228,00 IVA inclusa dalla Ditta Assufficio di Molfetta;

Visto l'art. 24 della legge 27.12.2002 n.289 come modificato dalla legge 01.08.2003 n.212;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n.267/2000;

DETERMINA

Per quanto in narrativa:

- 1) Approvare la trattativa privata con la Ditta Assufficio di Molfetta per la manutenzione tecnica della fotocopiatrice Olivetti copia 9017 con il corrispettivo di €. 228,00 IVA inclusa;
- 2) Imputare la spesa di €. 195,18 al cap. 10420 "Manutenzione ordinaria beni mobili" e di €. 32,82 al cap. 11020 "Acquisto beni di consumo" del bilancio 2003;
- 3) Liquidare la somma di €. 228,00 senza ulteriori formalità a fronte di regolare fattura con il relativo nulla osta firmato dal sottoscritto responsabile del procedimento;
- 4) Inviare il presente provvedimento al Direttore di ragioneria, Al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore generale, al Capo Settore Affari Generali;
- 5) Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del capitolo di bilancio ai sensi degli artt.49 comma 1 e 151 comma 4 del T.U.EE.LL. 18.08.2002 n.267.